

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебный центр  
Перспектива»

И.Л. Козак

« 19 » *января* 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление закупками товаров, работ и услуг  
для обеспечения государственных  
и муниципальных нужд»**

**144 час.**

Челябинск  
2019 г.

## Пояснительная записка

Программа «Управление закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Программа) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

Программа разработана АНО ДПО «Учебный центр Перспектива» в связи с требованием п.2 со ст.39 и п.6 со ст.38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н) и в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок на основании Письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций"

Реализация Программы направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

Программа трудоемкостью 144 часов реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### 1. Цель

Данная Программа направлена на совершенствование и приобретение новых компетенций, повышение профессионального уровня для ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг, приобретение и углубление теоретических знаний, практических навыков, необходимых для осуществления функций и полномочий контрактной службы, исполнения должностных обязанностей руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

## 2. Планируемые результаты обучения

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу

Областью профессиональной деятельности является контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Объектами профессиональной деятельности являются отношения в области профессиональной деятельности специалистов с любыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала).

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и задачи, которые должны быть готовы решать слушатели, освоившие Программу

Видом профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу, является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатели, освоившие Программу в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована Программа, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цены контракта;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»

И.Л. Козак

« 9 » *август* 2019 г.

## Учебный план программы повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Цель:** приобретение и углубление знаний, формирование навыков, необходимых для управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

**Категории слушателей:** специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

**Уровень образования лиц, допущенных к освоению Программы:** среднее профессиональное образование, высшее (высшее профессиональное образование).

**3.1. Форма обучения:** очно-заочная.

**Трудоёмкость:** 144 академических часов, в т.ч. 112 – заочная часть (самостоятельная работа), 30 – очная часть (аудиторные занятия), 2 – итоговая аттестация.

**Срок освоения:** 4 недели.

**Режим занятий:** 1-ая неделя (5 уч.дня по 7 acad.ч. в день), 2-ая неделя (5 уч.дней по 7 acad.ч. в день), 3-ая неделя (3 уч.дня по 10 acad.ч. в день, 2 уч.дня по 7 acad.ч. в день), 4-я неделя (4 уч.дня по 7 acad.ч. в день, 1 уч.день по 2 acad.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час		Аудиторные занятия, acad. час		Самостоятельная работа, acad. час			
		аудиторных работ	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО и ЛОТ***	самостоятельная практическая работа	аудиторных работ	самостоятельной работы
		<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Модуль 1. Основы контрактной системы</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности								
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	1	4	1	0	4	0	0	0

3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	1	2	0	0	1	0	2	0	0
	<b>Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	12	3	9	3	0	0	9	0	0	0
	<b>Модуль 3. Планирование и обоснование закупок</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	5	2	3	1	1	1	2	1	0	0
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	2	3	1	1	1	2	1	0	0
	<b>Модуль 4. Экономические основы ценообразования</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Теория и методология ценообразования	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
8	Механизм формирования рыночной цены	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
9	Государственное регулирование цен	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
	<b>Модуль 5. Осуществление закупок</b>	<b>73</b>	<b>14</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила работы	3	1	2	1	0	0	1	1	0	0
11	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	1	4	1	0	0	2	2	0	0
12	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6	1	1	1	4	2	0	0
13	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	2	10	1	1	1	4	6	0	0

14	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	2	4	1	1	1	2	2	0	0
15	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	12	2	10	1	1	1	4	6	0	0
16	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	8	1	7	0,5	0,5	4	3	0	0	0
17	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5	1	4	0,5	0,5	3	1	0	0	0
18	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	5	1	4	1	0	3	1	0	0	0
19	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	5	1	4	1	0	4	0	0	0	0
20	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4	1	0	4	0	0	0	0
	<b>Модуль 6. Контракты</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	9	2	7	2	0	7	0	0	0	0
22	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	5	1	4	1	0	4	0	0	0	0
	<b>Модуль 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	8	2	6	2	0	6	0	0	0	0
24	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	1	3	1	0	3	0	0	0	0
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>									2
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>112</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

\* – учебно-методические материалы, \*\* – электронное обучение \*\*\* - дистанционные образовательные технологии

**3.2. Форма обучения: заочная.**

**Трудоёмкость:** 144 академических часов, в т.ч. 142 – заочная часть (самостоятельная работа), 2 – итоговая аттестация.

**Срок освоения:** 4 недели.

**Режим занятий:** 1-ая неделя (5 уч.дней по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (5 уч.дней по 7 академ.ч. в день), 3-я неделя (3 уч.дня по 10 академ.ч. в день, 2 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 4-я неделя (4 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 1 уч.дня по 2 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час	В том числе, академ. час		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час				
			аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО и ДПО***	самостоятельная практическая работа	аудиторных	самостоятельной работы	
	<b>Модуль 1. Основы контрактной системы</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	4	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	5	0	5	0	0	5	0	0	0	0
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	0	3	0	0	1	2	0	0	0
	<b>Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	12	0	12	0	0	12	0	0	0	0
	<b>Модуль 3. Планирование и обоснование закупок</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	5	0	5	0	0	0	0	4	1	0	0
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	0	5	0	0	0	0	4	1	0	0
	<b>Модуль 4. Экономические основы ценообразования</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	Теория и методология ценообразования	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
8	Механизм формирования рыночной цены	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
9	Государственное регулирование цен	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
	<b>Модуль 5. Осуществление закупок</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила работы	3	0	3	0	0	0	0	2	1	0	0
11	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	0	5	0	0	0	0	3	2	0	0
12	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	0	8	0	0	0	0	6	2	0	0
13	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	0	12	0	0	0	0	6	6	0	0
14	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	0	6	0	0	0	0	4	2	0	0
15	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	12	0	12	0	0	0	0	6	6	0	0
16	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	8	0	8	0	0	0	0	5	3	0	0
17	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5	0	5	0	0	0	0	4	1	0	0
18	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	5	0	5	0	0	0	0	4	1	0	0
19	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	5	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0
20	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0



	<b>Модуль 6. Контракты</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0
22	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Модуль 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0
24	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>									<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

\* – учебно-методические материалы, \*\* – электронное обучение

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде итогового экзамена в форме итогового тестирования. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.





12	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	2	8	1	1	1	3	5	0	0
13	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	6	1	5	0,5	0,5	0	3	2	0	0
14	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5	1	4	0,5	0,5	0	3	1	0	0
15	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	3	1	2	1	1	0	1	1	0	0
16	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	3	1	2	1	1	0	2	0	0	0
17	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4	1	1	0	4	0	0	0
	<b>Модуль 5. Контракты</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	5	2	3	2	2	0	3	0	0	0
19	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	1	3	1	1	0	3	0	0	0
	<b>Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	2	2	2	0	2	0	0	0
21	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	3	1	2	1	1	0	2	0	0	0
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>									<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>50</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

\* – учебно-методические материалы, \*\* – электронное обучение \*\*\* - дистанционные образовательные технологии

### 3.2. Форма обучения: заочная.

Трудоемкость: 108 академических часов, в т.ч. 106 – заочная часть (самостоятельная работа), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 3 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч. дней по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч. дня по 10 академ.ч. в день, 2 уч. дня по 7 академ.ч. в день), 3-я неделя (3 уч. дня по 7 академ. ч. в день, 1 уч. день по 6 академ. ч. в день, 1 уч. день по 2 академ. ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час	В том числе, академ. час		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час				
			аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО** и ЛОТ***	самостоятельная практическая работа	аудиторных	самостоятельной работы	
	<b>Модуль 1. Основы контрактной системы</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	0	3	0	0	0	1	2	0	0
	<b>Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и	8	0	8	0	0	0	8	0	0	0





Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Перспектива»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»  
И.Л. Козак  
« 9 » августа 2019 г.

## Учебный план программы повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Цель:** приобретение и углубление знаний, формирование навыков, необходимых для управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

**Категории слушателей:** специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

**Уровень образования лиц, допущенных к освоению Программы:** среднее профессиональное образование, высшее (высшее профессиональное образование).

**3.1. Форма обучения:** очно-заочная.

**Трудоемкость:** 144 академических часов, в т.ч. 112 – заочная часть (самостоятельная работа), 30 – очная часть (аудиторные занятия), 2 – итоговая аттестация.

**Срок освоения:** 4 недели.

**Режим занятий:** 1-ая неделя (5 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (5 уч.дней по 7 академ.ч. в день), 3-ая неделя (3 уч.дня по 10 академ.ч. в день, 2 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 4-я неделя (4 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 1 уч.день. по 2 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час			
		аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО и ЛОТ**	самостоятельная практическая работа	аудиторных	самостоятельной работы
	<b>Модуль 1. Основы контрактной системы</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	1	3	1	0	3	0	0	0
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	1	4	1	0	4	0	0	0



3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	1	2	0	1	0	2	0	0
	<b>Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	12	3	9	3	0	9	0	0	0
	<b>Модуль 3. Планирование и обоснование закупок</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	5	2	3	1	1	2	1	0	0
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	2	3	1	1	2	1	0	0
	<b>Модуль 4. Экономические основы ценообразования</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Теория и методология ценообразования	3	0	3	0	0	3	0	0	0
8	Механизм формирования рыночной цены	3	0	3	0	0	3	0	0	0
9	Государственное регулирование цен	3	0	3	0	0	3	0	0	0
	<b>Модуль 5. Осуществление закупок</b>	<b>73</b>	<b>14</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила работы	3	1	2	1	0	1	1	0	0
11	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	1	4	1	0	2	2	0	0
12	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6	1	1	4	2	0	0
13	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	2	10	1	1	4	6	0	0

14	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	2	4	1	1	1	2	2	0	0
15	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	12	2	10	1	1	1	4	6	0	0
16	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	8	1	7	0,5	0,5	4	3	0	0	0
17	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5	1	4	0,5	0,5	3	1	0	0	0
18	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	5	1	4	1	0	3	1	0	0	0
19	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	5	1	4	1	0	4	0	0	0	0
20	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4	1	0	4	0	0	0	0
	<b>Модуль 6. Контракты</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	9	2	7	2	0	7	0	0	0	0
22	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	5	1	4	1	0	4	0	0	0	0
	<b>Модуль 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	8	2	6	2	0	6	0	0	0	0
24	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	1	3	1	0	3	0	0	0	0
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>									<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>112</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

\* – учебно-методические материалы, \*\* – электронное обучение \*\*\* - дистанционные образовательные технологии

### 3.2. Форма обучения: заочная.

Трудоёмкость: 144 академических часов, в т.ч. 142 – заочная часть (самостоятельная работа), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 4 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч.дней по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (5 уч.дней по 7 академ.ч. в день), 3-ая неделя (3 уч.дня по 10 академ.ч. в день, 2 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 4-я неделя (4 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 1 уч.дня по 2 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час		В том числе, академ. час		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час				
		аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО** и ЛОТ***	самостоятельная работа	аудиторных	самостоятельной работы	
	<b>Модуль 1. Основы контрактной системы</b>	12	0	12	0	0	0	10	2	0	0	0
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	4	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	5	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	0	3	0	0	0	1	2	0	0	0
	<b>Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	12	0	12	0	0	0	12	0	0	0	0
4	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	12	0	12	0	0	0	12	0	0	0	0
	<b>Модуль 3. Планирование и обоснование закупок</b>	10	0	10	0	0	0	8	2	0	0	0

5	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	5	0	5	0	0	0	4	1	0	0
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	0	5	0	0	0	4	1	0	0
	<b>Модуль 4. Экономические основы ценообразования</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	Теория и методология ценообразования	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
8	Механизм формирования рыночной цены	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
9	Государственное регулирование цен	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
	<b>Модуль 5. Осуществление закупок</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила работы	3	0	3	0	0	0	2	1	0	0
11	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	0	5	0	0	0	3	2	0	0
12	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	0	8	0	0	0	6	2	0	0
13	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	0	12	0	0	0	6	6	0	0
14	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	0	6	0	0	0	4	2	0	0
15	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	12	0	12	0	0	0	6	6	0	0
16	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	8	0	8	0	0	0	5	3	0	0
17	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5	0	5	0	0	0	4	1	0	0
18	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	5	0	5	0	0	0	4	1	0	0
19	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	5	0	5	0	0	0	5	0	0	0
20	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4	0	0	0	4	0	0	0

	<b>Модуль 6. Контракты</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	9	0	9	0	0	0	0	9	0	0	0
22	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	5	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0
	<b>Модуль 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	8	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0
24	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>										<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

\* – учебно-методические материалы, \*\* – электронное обучение

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде итогового экзамена в форме итогового тестирования. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»

И.Л. Козак

«*21*» *Анвар* 2019 г.

### Календарный учебный график программы повышения квалификации

«Управление закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
очно-заочная форма обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов													всего	
Месяц I													Сумма акад. часов за период	
1,2-ая неделя			3-ая неделя			4-я неделя			Итоговая аттестация					
УММ ЭО ДОТ СПР			Аудиторные занятия (лекции, практики и т.п.)			УММ ЭО ДОТ СПР						ИТОГО: 144	Сумма акад. часов по Программе	
7	7	7	7	7	7	10	10	7	7	7	7			7

«Управление закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
заочная форма обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов													всего	
Месяц I													Сумма акад. часов за период	
1, 2-ая неделя			3-ая неделя			4-я неделя			Итоговая аттестация					
УММ ЭО СПР			УММ ЭО СПР									ИТОГО: 144	Сумма акад. часов по Программе	
7	7	7	7	7	7	10	10	7	7	7	7			7

СПР – самостоятельная практическая работа